



A Székesfehérvári Szakképzési Centrum

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján pályázatot hirdet a

Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Rendszergazda – oktatást segítő munkatárs

beosztásának ellátására.

Jogviszony időtartama: Határozatlan ideig tartó munkaviszony (3 hónap próbaidő)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye: Székesfehérvár, Seregélyesi út 88-90

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

az intézmény számítógépes rendszerének, weboldalának üzemeltetése, az oktatók és munkatársak informatikai és grafikai támogatása

Munkabér:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény munkavállalókra vonatkozó rendelkezésein alapul.

Pályázati feltételek:

A pályázó a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet. 134 § (1)-(7) bekezdésének megfelelően:

- a szakképző intézményben rendszergazda munkakör betöltéséhez szükséges érettségi végzettség, előnyt jelent informatikai szakirányú végzettség, a rendszergazdai, oktatástechnikai tapasztalat
- a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen, ne álljanak fel vele szemben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. §-ában felsorolt bűncselekményekre vonatkozó kizáró körülmények.

Elvárt kompetenciák:

- felhasználói szintű informatikai (MS Office, irodai alkalmazások) ismeretek
- jó kommunikációs képesség
- kapcsolatteremtő képesség, empátia, segítőkészség



A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz (a foglalkoztatási jogviszonyok pontos megjelölésével év, hó, nap megjelölésével, valamint az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettségek, szakképzettségek feltüntetésével.)
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (speciális: 256. - beadáskor legalább az igazolás az igénylésről),
- motivációs levél (maximum 1 oldal terjedelemben),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban **2025. december 5.** napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hunka-Rostaházi Eszter igazgató nyújt a +36701986243-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot kérjük elektronikus formában az igazgato@arpadszki.hu e-mail címre megküldeni.

Az elektronikus formátumnak a pályázatot, illetve annak részeként benyújtott iratokat, igazolásokat .pdf formátumban, a felsorolásnak megfelelően külön fájlban kell tartalmaznia.

Pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálása a benyújtástól számítva folyamatosan történik, a javaslatot az intézmény igazgatója megküldi a Székesfehérvári Szakképzési Centrum főigazgatójának, aki dönt a felvételtől/alkalmazásról.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- szakképző intézmény honlapja
- szakképző intézmény közösségi felületein (Facebook)
- Székesfehérvári Szakképzési Centrum honlapja

A pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.