

ÉVES MUNKATERV 2024-2025



Készítette és összeállította: Szarka László igazgató

1.1. Statisztika

Osztályok száma:

tanulói jogviszony keretében	36
felnőttek szakmai oktatása	16
keretében céges	5

Tanulói létszám:

tanulói jogviszony keretében felnőttek	771
szakmai oktatása keretében	432

1.2 A tanév fő feladatai

A 2024/2025. tanév fő feladatait az alábbiakban határoztuk meg:

Kiemelt feladat:

- A szakképzési törvénnyel és annak végrehajtási rendeletében foglaltakkal összhangba kell hozni iskolánk szakmai dokumentumait. Hangsúlyt kell helyezni arra, hogy az oktatói testület tagjai kellő ismerettel rendelkezzenek az intézményi dokumentumok és a szakképzési jogszabályok tartalmáról.
- Hangsúlyt kell helyezni a kompetenciamérés eredményeinek javítására. Folyamatosan nyomon kell követni a felzárkóztató foglalkozásokon folyó munkavégzést, szükség esetén el kell végezni azokat a beavatkozásokat, mellyel javulni fog a tanulók eredménye.
- Elő kell készítenünk a grafikus szakmai képzés képzési és infrastrukturális feltételeit.
- A Kréta rendszer nyújtotta lehetőségeket az igazgatási feladatok ellátásának hatékonysága érdekében fokozottan alkalmazni szükséges (beiratkozás, mulasztások igazolása, közösségi szolgálat stb).
- Működtetni kell az intézményi minőségirányítási programot, a tanév során meg kell valósítani az intézményi önértékelést, ki kell dolgozni a folyamatszabályozásokat.

Oktatási feladatok:

- Törekedni kell arra, hogy a lemorzsolódó, illetve végzettség nélküli iskolánkat elhagyó diákok száma ne haladja meg a tanulólétszám 6%-át. Ennek érdekében már a tanév elején fel kell mérni a legvesélyeztetettebb tanulókat és számukra alapkompenciájukat fejlesztő foglalkozásokat kell tartani. Tanulásuk elősegítése érdekében tanulásmódszertani és kompetenciafejlesztő segédanyagokat is fel kell használni.
- A KRÉTA ESL és Fókusz modulok, illetve az országos mérések segítségével folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulók veszélyeztetettségének mértékét, probléma esetén meg kell tenni a szükséges beavatkozásokat.

- Törekedni kell arra, hogy az év végi bukások száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében javítani kell a tanulók tanulmányi eredményét, különös tekintettel az érettségi és szakmai vizsgatárgyak esetében..
- A tanórákon előtérbe kell helyezni a tanulók készségeinek, kompetenciáinak fejlesztését, különös tekintettel az alapkészségek, az olvasási – kommunikációs és matematikai készségekre és a soft skillsek (pl. csapatmunka, kreativitás, jó szervezőkészség, érzelmi intelligencia stb.) fejlesztésére.
- Nagyobb szerepet kell biztosítani az IKT eszközök tanórákon történő alkalmazásának. Fel kell térképezni a Kréta felületen elérhető Digitális Szakképzési Tananyagtár adta lehetőségeket. El kell kezdeni kialakítani az intézményi digitális platform tartalmi kialakítását, -szükség esetén belső továbbképzésekkel meg kell ismertetni az oktatókat működésével.
- A kreatív technikai program keretében el kell készíteni a divatszabó és a fotográfus képzés projekt módszeren alapuló TEA tanterveit.
- A tanórákon alkalmazni kell a páros és csoportos tanulásszervezési formákat, meg kell teremteni a tanulók egymással történő együttműködésének lehetőségét. Minél nagyobb mértékben alkalmazni kell a projektoktatás elemeit mind a szakmai, mind a közismereti tantárgyak esetében. Ki kell használni a Digitális Tudásközpont és a Digitális Közösségi Alkotóműhely biztosította lehetőségeket.
- Tanulóink pályaorientációjának erősítése, a választható szakmák minél szélesebb körű megismerése érdekében ki kell alakítani azoknak az üzem- és gyártókatásoknak a rendszerét, mely lehetővé teszi a munkahelyi környezetben történő ismerkedést leendő szakmájával.
- A központi témahetek közül kiválasztott fenntarthatósági témahéthez kapcsolódva meg kell valósítani egy projekt napot.
- Matematikából lehetőség szerint folytatni kell a csoportbontásban történő oktatást. Nagyobb mértékben be kell vonni az oktatásba az IKT eszközöket.
- Az oktatás hatékonyságának mérésére el kell végezni a tanév rendjében előírt bemeneti és kimeneti méréseket, biztosítani kell az ehhez szükséges informatikai háttérrel. Fontos feladat a tanulók megfelelő motivációjának megteremtése.
- A tanulók fizikai állapotának felmérését szolgáló NETFIT méréseket végre kell hajtani, Támogatni kell a tanulók tanórán kívüli sportolási lehetőségeit, biztosítani kell a tömegsport foglalkozásokat és tanulóink sportversenyeken történő részvételét. A tanév során a magyar diáksport napjához kapcsolódva intézményi sportnapot kell szervezni a sport és az egészséges életmód iránti motiváció növelése érdekében.
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezésében – az igények figyelembevételével – egyensúlyt kell teremteni a tehetséggondozás és a felzárkóztatás területei közt. Működtetni kell az intézményi tehetséggazonosító programot.
- Hatékonyra kell tenni a tanulók tanulmányi versenyekre történő felkészítését, eredményesen kell szerepelni ezeken a versenyeken. Különös figyelmet kell fordítani az elektronika, szépművészeti ágazatok szakmai tanulmányi versenyekre való felkészülésre.
- El kell végezni az érettségi vizsga tapasztalatainak elemzését, meg kell valósítani az elemzés során kapott eredmények beépítését az oktatómunkába.
- El kell végezni az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga tapasztalatainak elemzését, meg kell valósítani az elemzés során kapott eredmények beépítését az oktatómunkába. Az előző év tapasztalatai alapján

figyelmet kell fordítani a tanulói portfóliók készítésére, azok színvonalának növelésére. Meg kell célozni a sikeres szakmai vizsgát tett tanulók esetében a 100%-os arányt.

- Folyamatosan figyelni kell a partneri kört, diákjaink képzése érdekében lehetőségek szerint tovább kell bővíteni azt. Tájékoztató workshopokat kell tartani az új típusú szakmai vizsga követelményeiről, illetve a duális modul használatáról. Meg kell célozni hogy az elektronikai ágazatban a belső gyakorlatok a szakmunkás és az elektrotechnikai képzésben teljesen eltűnjenek. A sportedző képzésben a külső partneri kört további sportágakkal –kosárlabda, kézilabda, jégkorong kell bővíteni.

Nevelési feladatok:

- Figyelemmel kell kísérni a hátrányos helyzetű tanulók helyzetének javítását elősegítő pályázatokat (pl. Útravaló – Út az érettséghez, Út a szakmához, Béri Balogh Ádám Ösztöndíj), biztosítani kell a tanulók programokban való részvételéhez szükséges feltételeket.
- Az SNI - ellátás (pedagógiai célú rehabilitáció) és a BTMN fejlesztő foglalkoztatás eddigi eredményeit fenn kell tartani, törekedni kell arra, hogy a fejlesztésben részt vevő tanulók minél kisebb része morzsolódjon le.
- Biztosítani kell a hazafias - honvédelmi nevelés kiemelt szerepét. Ebbe a feladatba be kell vonni a honvédelmi ágazati képzésben oktatókat, a honvéd-kadét osztály tanulóit. Erősíteni kell együttműködésünket a Honvédelmi Sportszövetséggel. Részt kell venni a szervezett versenyeken, programokon. Segíteni kell a 9 évfolyamon a honvédelem tantárgy bevezetését
- Törekedni kell a tanulók neveltségi szintjének emelésére, viselkedés- valamint öltözködéskultúrájuk javítására. Javítani kell a Házirend egységes osztályfőnöki alkalmazásának gyakorlatát, fejleszteni kell az osztályfőnökök jogszabályi ismereteit, illetve azok alkalmazásának gyakorlatát.
- Javítani kell a tantermek rendezettségén, figyelmet kell fordítani tisztaságuk megőrzésére.
- Javítani kell a hetesi feladatok ellátásának színvonalán. Meg kell valósítani a feladatok ellátásának osztályfőnöki, oktatói ellenőrzését.
- Elő kell segíteni a tanulók közösségi életének színesebbé tételét, a diákönkormányzatomunkájának támogatását, a szervezet létszámának növekedését. Minél nagyobb mértékben be kell vonni a diákönkormányzatot az iskolamarketing, a pályaaorientációs tevékenységekbe.
- Az egészségnevelés részeként erősíteni kell az intézményi prevenció (alkohol, dohányzás, kábítószer) tevékenységet. Ki kell alakítani az iskolában tiltott valamint használatban korlátozott eszközökre vonatkozó eljárásrendet
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók lelki – mentális egészségére. El kell végezni a bejövő évfolyamokra vonatkozó pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat az iskolapszichológus közreműködésével.
- Működtetni kell az iskolai közösségi szolgálat rendszerét, be kell vezetni a tanulókat az önkéntesen végezhető tevékenységek világába. Erősíteni kell a tanulók karitatív, illetve közösségi értékteremtő tevékenységekben történő részvételét.
- Szélesíteni kell a kollégista tanulók közösségi életét, bővíteni kell szabadidős és sporttevékenységeinek körét, növelni kell a résztvevő tanulók számát.

Pályorientációs feladatok, Beiskolázás

Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az általános iskolás tanulókkal és a szülőkkel:

Tervezett tevékenység	Időpont, határidő
Az egyes szakmai képzésekben megjelenő partnerek (Kamara, cégek, Rendőrség, Honvédség stb.) bevonása az intézmény képzéseinek népszerűsítésébe (pl. meghívásuk a nyílt napra és egyéb pályaválasztási rendezvényre).	2024. szeptember
Nyitott udvarok	2024. szeptember
Részvétel a pályaválasztási börszén, ahol az általános iskolások és szülei megismerkedhetnek az intézmény képzési szerkezetével. Az érettségi vizsga előtt álló tanulók tájékozódhatnak az intézmény kínálta érettségi vizsga utáni szakképzés lehetőségeivel	2024. október 11-12
Intézményi nyílt nap szervezése, melyen a 8. osztályos tanulók és szülei közvetlenül megismerkedhetnek az intézmény képzéseivel, az ott folyó munkával. A program során az iskola nyitott tanműhelyi programmal, interaktív programokkal, a képzésről készített filmmel mutatkozik be, majd az igazgatói tájékoztató után az egyes szakok iránt érdeklődőknek részletes tájékoztatót tartunk. A személyes találkozó során a szülők és tanulók kérdéseket tehetnek fel az igazgatónak, az oktatásban részt vevő oktatóknak, szakembereknek. Felvételi tájékoztató füzet készítése, amely az intézményre és a felvételi eljárásra vonatkozó minden fontos információt tartalmaz	2024. október közepe
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat, a felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	2024. október 20
Nyílt nap –nyitott tanműhely	2024. november 6 regisztrációval
Intézményünk 9-10. évfolyamos tanulói visszalátogatnak általános iskolájukba, és saját élményeiken keresztül tájékoztatják a 8. osztályos tanulókat az intézményben zajló képzésekről, programokról, a diákéletről. A DÖK bevonása az intézmény pályorientációs tevékenységébe.	2024. október közepe - december
A szülők tájékoztatását elősegítendő az intézmény vezetői, a pályaválasztási felelős és az oktatói testület tagjai lehetőség szerint tájékoztatókat tartanak az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezleteken.	2024 október közepe - december

Az intézményről történő tájékozódás elősegítése érdekében az internetes kommunikáció adta lehetőségek kihasználása. Folyamatosan karbantartott honlap, Facebook, Tik-tok profil üzemeltetése. A honlapon és a közösségi oldal profilján az iskolai eredményeket megjelenítése. Iskolai szlogen kialakítása és megjelenítése a legtöbb fórumon	folyamatos
Szóróanyagok , reklámanyagok, plakátok készítése az intézmény népszerűsítése érdekében.	folyamatos
Magas színvonalú oktatás-nevelés megvalósítása annak érdekében, hogy a szülők és a diákok elégedettek legyenek az intézménnyel. A magasabb színvonalú oktatás érdekében az oktatói közösség tagjainak ösztönzése az új pedagógiai módszerek megismerését elősegítő továbbképzéseken való részvételre	folyamatos
Szülői és tanulói igények rendszeres felmérése, elemzése, a szükséges korrekció megtétele.	szülői értekezletek, diák küldöttközgyűlés
Nyílt nap –nyitott tanműhely	2024. november 22- regisztrációval
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe	2024. december 2
A központi feladatlapigény jelentési határideje az OH-nak	2024. december 6
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra	2025. január 18 10 óra
Pótló központi írásbeli felvételi	2025. január 25
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat	2025. február 7
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak	2025. február 20
A pályaalkalmassági vizsgák az általános felvételi eljárás keretében	2025. március 10-11
A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	2025. március 21
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	2025. április 3
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	2025. április 15
A hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket az iskolának	2025. április 28
Az ált iskolák és a felvételizők értesítése	2025. május 5
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha azáltalános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettünk fel.	2025. május 12-23
Rendkívüli felvételi kérelmek elbírálása	2025. május 23
Beiratkozás az iskolába	2025. június 25
Szoros kapcsolat kiépítése a helyi média képviselőivel. Az iskolai sikerek rendszeresen megjelenítése az írott és az elektronikus médiában is	folyamatos

Tanügyigazgatási feladatok:

- Javítani kell az oktatói adminisztráció precizitását, a határidők betartásának gyakorlatán. Új alapokra kell helyezni az intézményi belső kommunikáció rendszerét az információk hatékony, pontos áramlása érdekében.
- Működtetni kell az intézményi feladatkiosztó rendszert, mellyel hatékonyabbá tudjuk tenni a feladatok megvalósítását.
- Biztosítani kell a tanulói nyilvántartások (SZIR, KRÉTA, intézményi nyilvántartások) naprakészességét, javítani kell az adatok pontosságának mértékén.
- Működtetni kell a szakképzési rendszer átalakulása során megjelenő új KRÉTA menüpontokat (eJogosítvány, duális modul), biztosítanunk kell annak pontosságát. Nagy hangsúlyt kell helyezni a tanulói ösztöndíjak utalásához szükséges adatok pontosságára, naprakésziségre, illetve a duális partnerek naplővezetésére. Szükség esetén tájékoztatót, workshopot kell számukra tartani.
- Működtetni kell az KRÉTA rendszer tanügyigazgatási részét és az KRÉTA digitális naplót. Törekedni kell annak naprakész vezetésére.
- Ki kell használni az KRÉTA rendszer elektronikus ügyintézési lehetőségeit, erről a
- lehetőségről tájékoztatni kell a szülőket.

Infrastruktúrafejlesztési feladatok

- Szorosan együtt kell működni a Székesfehérvári Szakképzési Centrummal és Székesfehérvár MJ Várossal mint az épületek tulajdonosával az infrastrukturális felújítások terén.
- Az aktuális pályázatok lehetőségeit az infrastruktúra-fejlesztés területén maximálisan ki kell használni. Részt kell venni az esetleges pályázatok előkészítésében, biztosítani kell a szükséges adatokat.
- Lehetőség szerint el kell indítani a tantermek és szociális helyiségek felújítását, illetve növelni kell a kollégiumi elhelyezés komfortfokozatát.
- Szorgalmazni kell az energiatakarékossági program továbbvitelét.
- Meg kell valósítani felmenő szakmai képzéseinkhez szükséges eszközfejlesztéseket (grafikus, kadét-informatikai hálózatüzemeltető).
- Segíteni kell az IKT eszközpark fejlesztését a KEF közbeszerzés segítségével
- El kell végezni az első félévben az intézményi bútorok cseréjét az oktatási idő alatt.

Képzési struktúra változásával kapcsolatos feladatok:

- A csökkenő gyermeklétszám ellenére, növekvő érdeklődés jellemezte iskolánk képzéseit. Az előző tanév beiskolázási létszámait szeretnénk megtartani.
- A sportedző képzésben a kimeneti lehetőségeket bővíteni kell további sportágakkal.
- A honvéd-kadét képzésben a informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető szakirány mellett a honvédelmi igazgatási ügyintéző szakirányt is választhatóvá tesszük. Abban az esetben, ha nem sikerül

az informatikai képzéshez szükséges kimeneti informatikai feltételek biztosítása célszerű a logisztikai szakirány bevezetése.

- A felnőttek képzésében folytatni kell a képzési kínálat bővítését, intenzív szakmai oktatást, biztosítani kell hozzá a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Lehetővé kell tenni a jelentkezők előzetes tudásuk beszámítását, a rugalmas oktatásszervezést.
- A humán erőforrás függvényében meg kell teremteni a lehetőségét további szakmákban is a felnőttek oktatásának. Ennek részeként tervezzük 2 éves felnőttoktatási formában könnyűipari technikus képzés indítását.

1.3 A személyi feltételek biztosítása

A személyzeti munkában arra törekszünk, hogy az oktatói testület mind számszerűségében, mind felkészültségében alkalmas legyen az intézmény előtt álló nevelési oktatási feladatok megoldására, az egységes nevelési tevékenység megvalósítására. Minden lehetőséget kihasználtunk, hogy a nyugdíjba vonuló vagy távozó oktató kollégák pótlását megoldjuk, ezzel is biztosítva a tanulólétszámhoz szükséges oktatás személyi feltételeit. Több esetben ezt részfoglalkozású illetve óraadó kollégák bevonásával tudjuk elvégezni.

Oktatói testület álláshelyszáma:89+12 kollégium

BTA: 8

teljes állású oktatói létszám:57fő

kollégium teljes állás: 10fő

kollégium részmunkaidős: 5fő

részmunkaidős:12fő

Óraadó:14fő

ebből nyugdíjas:7 fő

Az óraadók nagy része a rendészet és közszolgálat ágazat valamint a honvéd-kadét szakmai oktatásához kapcsolódik. A többi óraadó is zömében szakmai órákat lát el, elsősorban az elektronika-elektrotechnika ágazatban.

1.4 Beiskolázási terv a 2024-2025-ös tanévre

A továbbképzések 4 éves ciklusa 2025 június 30-án lejár. A 30 óra összegyűjtése foglalkoztatási feltétel. A táblázatban szereplő kollégák számára feltétlenül szükséges a jelzett óraszámban az IKK OTR-ben jóváhagyott továbbképzés elvégzése.

Név	Szak	Felsőoktatási tanulmány	A képzés időtartama
Józsa László	Biológia	BGE	2 év
Szénásy-Hercz Csilla	pénzügy-gazd ismeretek folyamatban	BGE	1,5 év
Szloboda József	Testnevelés oktató folyamatban	Szegedi Egyetem	1 év
Árky-Teész Katalin	angol nyelv	Pannon Egyetem	3 év
Lenya Viktória	történelem kiegészítő	?	?

Név	Továbbképzés		Óra
Völgyiné Vinczellér Erika	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Jung Lucas	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Kálmán Péter	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Pázmándi Melinda	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Sipos Marianna	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Gibuscsák Irina	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Balláné Szommer Mária	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Székelly Zsuzsanna	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	60
Madarászné Kripcsai-Szabó Csilla	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	40
Schwanner Róbert	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	40
Schweighardt Ferenc	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	40
Balogh Judit	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	40
Kovács Apollónia Judit	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	40
Iványi Anna	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	30
Huszár László Imre	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	30
Szabó István	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	30
Iski Gyöngyi	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	20
Németh Adrienn	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	20
Szelényiné Nagy Klára Piroska	oktatói továbbképzés	szaktárgyi/módszertani	10

1.5 A tankönyvek rendelésével kapcsolatos feladatok

Határidő	Tevékenység	Felelős
szeptember 15	Pótrendelés leadásának határideje a rendelési felületen	tankönyvfelelős
szeptember 30	A KELLO kiszállítja a pótrendelésben kért kiadványokat	könyvtáros
március 15	Az iskolai tankönyvrendelés, tankönyvellátás rendjének kidolgozása. Ütemterv készítése a tankönyvellátás lebonyolítására.	illetékes igh

április 15	A könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele.	könyvtáros
április 30	Biztosítani kell, hogy a szülők tájékozódhassanak a tankönyvrendelésről.(honlap) A szülők és a diákönkormányzat tájékoztatása a felmérés eredményéről, az érintett szervezetek véleményének beszerzése.	illetékes igh
április 30	A tankönyvrendelés elkészítése és elküldése.	könyvtáros
június 30	A beiratkozott tanulók tankönyvrendelésének elkészítése, módosítása és elküldése	illetékes igh könyvtáros

A tankönyvek kiosztása az intézmény feladata. A könyvtáros gondoskodik a tartós könyvek leltárba vételéről, nyilvántartásáról. Tekintve, hogy minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyveket, ezért fokozott figyelmet kell fordítani a leltárba vett tartós tankönyvek megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatására.

2.ELLENŐRZŐ MUNKA

A vezetők általifolyamatba épített ellenőrzés célja az esetleges hibák kijavítása.

Cél, hogy az ellenőrzés:

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt, segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- a segítse a vezetőket az oktatók munkájának teljesítmény-értékeléséhez,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági és munkaügyi előírások szerinti működését,
- jelezze a munkavállalóknak a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményekről való eltérést,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet.

Az iskola vezetése rendszeresen ülést tart, amelyen az elmúlt időszak feladatainak időarányos teljesítését, a leszűrt tapasztalatokat, valamint az elkövetkező periódus főbb feladatait beszéli meg. Szükség esetén intézkedéseket hoz. Az ellenőrzés fő területei:

- munkaköri leírásban szereplő feladatok megvalósulása, annak minősége (Az ellenőrzés egyik színtere az KRÉTA Fókusz adatainak elemzése, értékelése.),
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása, színvonalának értékelése,
- a Szakmai program feladatainak végrehajtása, a helyi programterv megvalósítása,
- az érettségi- és a szakmai vizsgára, az ágazati alapvizsgára, a tanulmányi és sport-versenyekre történő felkészítés eredményessége,
- a munkafegyelem alakulása, oktatói ügyelet, órakezdés és befejezés,
- az oktatói adminisztrációs fegyelem betartása (naplóvezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása),
- az osztályfőnöki munka kiemelt területei (adminisztráció a KRÉTA naplóban, szerepvállalás az osztályközösség programjainak megvalósításában, a tanulók személyiségfejlődésének támogatása stb.),
- a tantermek, szertárak berendezéseinek szabályszerű használata, a meghibásodások illetékesnek történő jelzése,
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése, a projektoktatás megvalósulásának hatékonysága, eredményessége,
- SNI-, BTMN -ellátás,
- tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi tanulók szabadidős programjai,
- infokommunikációs eszközök használata szakórákon,
- a technikai dolgozók munkájának, adminisztrációs kötelezettségeinek ellenőrzése.

Az ellenőrzés módszerei:

1. látogatás, szemle
2. írásos dokumentumok vizsgálata
3. tanulói munkák vizsgálata
4. beszámoltatás szóban
5. beszámoltatás írásban
6. interjú
7. csoportinterjú, kerekasztal-beszélgetés
8. felmérés írásban

Ellenőrzés ideje, tartalma	Módszere	Ellenőrzést végzők
Augusztus		
Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák, pótbeiratkozás	6	Ig., Tanügy ig.h
Felnőttképzési beiratkozás, szerződések kréta	2,6	Ig., Felnőttképzési igh
Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend	2,4,5	Ig., Tanügy ig.h.
KRÉTA napló, törzslapok, bizonyítványok zárása, archiválása, új tanév nyitása a KRÉTA naplóban	2	Ig., Tanügy ig.h.
Adatellenőrzés a KRÉTA naplóban. Tanügyi beállítások módosítása, ellenőrzése	3	Tanügy Ig.h., osztályfőnökök
Egybefüggő szakmai gyakorlatok igazolása (KRÉTA naplóban és bizonyítványban)	2	Ig., szakmai ig.h., osztályfőnökök
Kollégiumi beköltözés előkészületei	4	Ig., kollégiumvezető
Tanévnyitó ünnepély előkészületei	4	Ig.h., humán mk.vez.
Tankönyvek kiosztásának előkészítettsége	2	Ig.h., könyvtáros
Munkaközösségi munkaterv ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Munkavédelmi, tűzvédelmi bejárás	1	Szakmai ig.h., Tanügy. Igh. műszaki munkatárs,
Munkavédelem, tűzvédelem (oktatói testület, technikai dolgozók részére)	1	Ig., ig.h.
SZEPTEMBER		
Tűzvédelmi és baleset-, illetve munkavédelmi oktatás a tanulók részére	1	Tanügy Ig.h., osztályfőnökök
Szeptember 1. létszámadatok	8	Tanügy Ig.h.
Tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök, korrepetálások felmérése	2	Ig.h., mk.vez.

Nyári közösségi szolgálat igazolása, előző tanévre vonatkozó adatok rögzítése a bizonyítványban	2	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Tanmenetek ellenőrzése	2	Ig., tanügy ig.h., mk.vez.
KRÉTA SZIR-be aktuális dokumentumok feltöltése	2	Ig.,
Intézményi honlap naprakészségének ellenőrzése, aktualizálása	2	Ig. ig.h., rendszergazda
Kezdő évfolyamok bizonyítványainak kitöltése	2	Ig., ig.h. osztályfőnökök
Fogadórák, szülői értekezlet előkészítettsége	2	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Bemeneti mérés előkészítettsége	2	Ig., tanügy ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése (tanügyi adatok, szakképzési juttatások)	2	Ig., igh.
Intézményi statisztika előkészítése	2	Ig. ig.h. munkaügyi előadó, Tanulófelelős
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Tanulmányi versenyekre való jelentkezés és felkészülés	3,4,8	Ig., ig.h., mk.vez.
Pályaválasztási nyílt nap előkészületei	4	Ig., ig.h., pályaválasztási felelős
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Október		
KRÉTA SZIRSTAT feltöltésének ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Tanulmányi területek megadása a KIFIR felületén	2	Ig., ig.h.
Előkészület az aradi vértanúk megemlékezéséről	5	Ig.h., humán mk.vez.
Az 1956-os forradalom megünneplésének előkészületei	5	Ig.h., humán mk.vez.
Intézményi folyamatszabályozás előkészítettsége	2	Ig., ig.h., MICS
Szakmai vizsgák előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.,
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Tanügy Ig.h.
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig., Ig.h.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások	2,4,8	Ig., ig.h., mk.vez.
Tanulók egészségügyi állapota, pszichológia jellegű szűrővizsgálatok	2	Ig., ig.h. oszt.f., iskolaorvos, iskolapszichológus
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Negyedéves értekezlet előkészítettsége		Ig, Tanügy igh., Osztályfőnökök
Nyílt nap előkészítettsége		Ig, Tanügy igh, Munkaközösségvezetők
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése	2	Ig., igh.
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
December		
szalagavató, karácsonyi ünnepély előkészítettsége	4,6,7	Ig., ig.h., osztályfőnök, DÖK segítő, humán mk.vez.
Tanulmányi versenyekre való felkészülés, felkészítés	5	Ig., igh.
Felvételi tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Diáknapi előkészítettsége	5	Igh., DÖK segítő oktató
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Január		
Intézményi önértékelés tanári óralátogatás végrehajtásának időarányos megvalósulása	3	Ig., ig.h., MICS
Osztályozó értekezlet előkészítése	3	Ig., ig.h.
Intézményi és munkaközösségi munkatervek 1. féléves megvalósulása	3	Ig., ig.h., mk.vez.
Félévi KRÉTA adminisztráció ellenőrzése, naplóellenőrzés	2	Ig., igh., KRÉTA felelős
Tanulók tanulmányi eredménye, bukások száma	2	Ig.h., osztályfőnökök

Tanulói hiányzások, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	3	Ig.h., osztályfőnökök
Tanulók fegyelmi helyzete	1,3,7	Ig.h., osztályfőnökök
Fogadó óra és szülői értekezlet előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.
Magyar kultúra napjára megemlékezés	4	Igh., humán mk.vez.
Érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés	1	Ig., ig.h.
Ágazati alapvizsgák előkészítése	2,3,7	Ig., ig.h.
Központi írásbeli felvételi a 8. osztályosok számára	2,4,7	Ig., igh., munkaközösségek
Témanapok előkészítettsége	3	Igh., mk.vez.-k
Szabadságolási terv elkészítése	2	Ig.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Felnőttképzési vizsgák előkészítettsége	2,4	ig., Felnőttképzési igh
Február		
Félévi beszámoló, statisztika	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Érettségire, szakmai vizsgákra jelentkezés bonyolítása	3	Ig., igh., osztályfőnökök
Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés	4	Igh., humán mk.vez.
Beiskolázási terv előkészítettsége	2	Ig., igh
Tankönyvrendelés	2	Igh., könyvtárosok
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Előzetes tantárgyfelosztás készítésének ellenőrzése	4	Ig., igh,
Március		
Nemzeti ünnep szervezése és előkészületei	5	Ig., ig.h., humán mk. vez.
Tanulmányi kirándulás előkészületei	5	Ig., ig.h.
Ideiglenes felvételi jegyzék ellenőrzése	2,3,7	Iskolavezetés

Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Április		
Végleges felvételi jegyzék ellenőrzése	2,3,7	Iskolavezetés
A tanulók értesítése a felvételi eredményekről	3	Ig.
Témanap megvalósítása	3	Igh., mk.vez.-k
Megemlékezés a költészet napjáról és a Holocaust áldozatairól	4	Igh., humán mk.vez.
Diák küldött közgyűlés	5	Ig., ig.h.
Az iskolai közösségi szolgálat dokumentumainak ellenőrzése	2	Igh., osztályfőnökök
Bizonyítványok előkészítettsége	2	Ig., igh.
Érettségi vizsgák előkészítettsége	2,4,7	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítettsége	2,4,7	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Ballagás előkészítettsége	5	Ig., ig.h., oszt.f.
Munkaterv arányos megvalósítása	5	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése (végzős osztályok)	2	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Május		
Intézményi és oktatói értékelés eredményei, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	3	Ig., ig.h., MICS
Érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásra történő jelentkezés a 10. évfolyamon	8	Igh.
Szakmaválasztó nyilatkozatok kitöltése	8	Igh.
Összefüggő szakmai gyakorlat előkészítettsége	2	Igh.

Kompetenciamérés előkészítettsége a 10. évfolyamon, kimeneti mérés előkészítettsége a 9. évfolyamon	2	Igh., osztályfőnökök
Elektronikus napló ellenőrzése (nem végzős osztályok)	2	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Óralátogatások	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Június		
Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról	4	Ig.h., humán mk.vez.
Osztályozó értekezlet előkészületei	3	Ig.
Tanév statisztikájának elkészítése	2	Tanügy Ig.h.
Intézményi és munkaközösségi munkaterv éves megvalósulása, tanév végi beszámoló, statisztika	5	Ig., igh., mk.vez.
Tanügyi dokumentumok, naplók, törzslapok, bizonyítványok kitöltése	2	Ig., ig.h.
Elektronikus napló év végi zárásának ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Beiratkozás	5	Ig., igh., oszt.f.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Tanévzáró ünnepély előkészítése	2,3,4	Ig., ig.h., humán mk.vez.
Tanévzáró értekezlet előkészítése	2,3,4	Ig., ig.h.
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Július		
Egybefüggő szakmai gyakorlat bonyolítása	1,2,6	Ig., ig.h.

2024-2025-as tanév rendje

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 13.

Végzős évfolyam utolsó tanítási napja: 2025. április 30.

A 12. évfolyam közismereti tárgyainak utolsó tanítási napja: 2025 április 30

A tanuló törzslapjába a közismereti tárgyak bejegyzési határideje: 2025 április 30.

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2025. május 5.

Tanítási napok száma: 176 (178)

Első félév vége: 2025. január 17.

Értesítés határideje: 2025. január 24.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. október 26. – november 03.

- *szünet előtti utolsó tanítási nap:* 2024. október 25. (péntek)
- *szünet utáni első tanítási nap:* 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december. 21. – 2025. január 05.

- *szünet előtti utolsó tanítási nap:* 2024. december 20. (péntek)
- *szünet utáni első tanítási nap:* 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2023. április 17. – április 27.

- *szünet előtti utolsó tanítási nap:* 2025. április 16. (szerda)
- *szünet utáni első tanítási nap:* 2025. április 28. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok rendje:

12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 216. § (1) d.pontja alapján egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

	Dátum	Felhasználása
1. nap	2024.december 14. szombat	DÖK nap
2. nap	2024. november 4. hétfő	Nevelési értekezlet (pályaaorientációs nap)
3. nap	2025. május 08. csütörtök	írásbeli érettségi (angol nyelv)
4. nap	2025 március 17	ÖKO divat nap

Ünnepek és megemlékezések:

Dátum	Esemény	Felelős	Közreműködő osztály
2024 szeptember 27	Pákozdi csata emléknapi megemlékezés	Szabó István	
2024. október 7	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Lenya Viktória	
2024. október 22	Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulóján	Lenya Viktória Balláné Szommer Mária	
2024 december 7	Szalagavató ünnepély	Gévay Szűcs Ella	
2024. december 2	Adventi gyertyagyújtás	12 évfolyamos osztályfőnökök	12 évfolyam
2024 december 20	Karácsonyi ünnepség	Vízer Dániel, Szelényi-Csapó Erika	
2025. január 22	Magyar Kultúra napja	Balláné Szommer Mária	
2025 február 25	Kommunizmus áldozatainak emléknapja	Holbné Varga Éva	
2025 március 14	Iskolai ünnepség az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulóján		
2025 április 11	Megemlékezés a költészet napjáról	Rimánné Ferkó Zsuzsanna	
2025. április 16	Holokauszt emléknap	Gévay Szűcs Ella	
2025. május 3	Ballagás		
2025. június 4	A nemzeti összetartozás napja	Madarászné Kripcsi-Szabó Csilla	
2025. június 23	Tanévzáró ünnepély - Bizonyítványosztás	Balláné Szommer Mária- Bódizs Bianka	

Témanap

Időpont	Esemény	Felelős
2024 szeptember 27	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés munkaközösség
2025 március 22	Víz világnapja	Szabó Rozália, Józsa László
2025 április 22	Föld Napja	Szabó Rozália, Józsa László

Tanulmányi és sportversenye

Költségtérítéses		
Időpont	Esemény	Felelős
2024.10.08	Zrínyi Ilona matematika verseny	Farkas Tímea
2024.11.27	Kenguru matematika verseny	Farkas Tímea
2025.02.21	Pénzügyi házi matematika verseny	
2025. március	Kossuth Kupa	Szépész oktatók
	Miskolc	Szépész oktatók
	Aranykéz	Szépész oktatók

	Kiskunfélegyháza	Szépész oktatók
	Debrecen	Szépész oktatók
2024. November	Hairdresser Open St. Pölten	Baracska Zita
Ingyenes		
	Biológia házi verseny	Szabó Rozália, Józsa László
2025.03.21	Víz világnapi fotóverseny	Szabó Rozália, Józsa László
2025. 04.22	Föld napi kiállítás- projekt verseny	Szabó Rozália, Józsa László
	Atlétika ücsb	Bernáth István
	Futsal diákolimpia	Pálincás János
	Kézilabda diákolimpia	Bernáth István
	úszás diákolimpia	Bernáth István
	Centrum Kupa lövészverseny	Szabó István
	Pákozd, Járőrversenyen részvétel	Szabó István
	Országos Haditornán részvétel 3 csapattal	Szabó István
	MATASZ , airsoft lövészverseny	Szabó István
	Télapó lövész kupa: Székesfehérvár, FEMETA lőtér	Szabó István
	Szentendre: Kinizsi közelharci kupa országos döntő	Szabó István
	Béri Balogh Ádám verseny megyei döntőn részvétel	Szabó István
	Diákolimpia lövészet megyei döntő	Szabó István
	2025 Ilcsi országos verseny	Kozmetikus oktatók
	Karácsonyi sminkverseny	Kozmetikus oktatók
	OSZKtv – fodrász és kozmetikus	Baracska Zita, kozmetikus oktatók
	OSZKtv - divatszabó	Balogh Judit
2025. február	Idegen nyelvi Szépkiejtési verseny	Vízer Dániel, Balogh Ágnes, Bódizs Bianka
	OSZKTV	Zsigovicsné Pintér Júlia
	MAVIR – Mesterek Viadala	Zsigovicsné Pintér Júlia, Gévay-Szűcs Ella

Vizsgák rendje

Osztályozó vizsgák időpontjai

Félévi: 2025.01.07 – 2025.01.10.

Év végi: 2025.06.03 – 2025.06.06.

Javítóvizsga időpontjai:

Írásbeli: 2025.08.26.

Szóbeli: 2025.08.27.

Érettségi vizsgák időpontjai

Október-novemberi érettségi időszak

Iskolánk az őszi időszakban nem szervez érettségi vizsgát.

Május-júniusi érettségi időszak

2025.05.05.	magyar nyelv és irodalom
2025.05.06.	matematika
2025.05.07.	történelem
2025.05.08.	angol nyelv
2025.05.09	német nyelv
2025.05.12	Belügyi, rendészeti ismeretek
2025.05.16	Honvédelmi alapismeretek

Szóbeli vizsgák: 2025.06.16 – 07.02

Dátum	Osztály	Létszám
2025. június 23-25	12.A	31 fő Kb 105 vizsga)
2025. június 18-20	12.B	25 fő (kb 85 vizsga)
2025. június 16-17	12.D	21 fő (kb 73 vizsga)
2025. június 18-20	12.H	24 fő (kb 86 vizsga)
2025. június 16-17	12.S	20 fő ((kb 70 vizsga)
2025. június 23-24	KK/13/E	10 fő (kb 40 vizsga)
2025. június 25-27	13. évfolyam	83 fő (85 db vizsga)

Szakmai vizsgák időpontjai

2024 október-novemberi vizsgaidőszak: 2024. október 07.-től

Szakma	Osztály	Tervezett létszám	Időpontok
Villanyszerelő	KSZ/12/FE/V-R	58	interaktív írásbeli: 2024.10.18 Projektfeladat: 2024.11.04
Villanyszerelő	KSZ/12/FE/V	2	interaktív írásbeli: 2024.10.18

			<i>Projektfeladat:</i> 2024.11.04
Villanyszerelő	KSZ/11/FE/VSZ/C-2	1	<i>interaktív írásbeli:</i> 2024.10.18 <i>Projektfeladat:</i> 2024.11.04
Rendészeti őr	Ksz/11/FE/RE-1/C	24	<i>interaktív írásbeli:</i> 2024.11.08 <i>Projektfeladat:</i> 2024.11.13
Fodrász	2/14/FE/F-BP2	3	<i>interaktív írásbeli:</i> 2024.10.8 <i>Projektfeladat:</i> 2024.10.08
Kozmetikus technikus	2/14/FE/K	2	<i>interaktív írásbeli:</i> 2024.10.7 <i>Projektfeladat:</i> 2024.10.07

2025 február-márciusi vizsgaidőszak: 2025 február 3-tól

Szakma	Osztály	Tervezett létszám	Időpontok
Grafikus	2/14/FE/G	4	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i> 2025
Fodrász	2/14/FE/F	8	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i> 2025
Kozmetikus technikus	2/14/FE/K	12	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i> 2025
Erősáramú elektrotechnikus	2/14/FE/ET	13	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i> 2025
Sportedző	2/14/FE/S	7	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i> 2025
Színpadai Hangtechnikus	2/14/FE/HANG-2/C	19	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i> 2025
Színpadai vizuáltechnikus	2/14/FE/VIZ-2/C	17	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i> 2025
Színpadai világítástechnikus	2/14/FE/VIL-2/C	13	<i>interaktív írásbeli:</i> 2025 <i>Projektfeladat:</i>

			2025
Fotográfus	2/14/FE/FT	12	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025
Villanyszerelő	KSZ/12/FE/V	27	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025
Női szabó	KSZ/12/FE/NSZ	9	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025
Elektronikai műszerész	KSZ/12/FE/EM	7	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025

2025 május-júniusi vizsgaidőszak: 2025 május 5-től

Szakma	Osztály	Tervezett létszám	Időpontok
Erősáramú elektrotechnikus	13.A	15	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025. május 19-30
Rendész	13.B	15	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025 május 19-30
Honvéd-kadét	13.H	11	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025. május 19-30
kozmetikus	13.K	9	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025. május 19-30
fodrász	13.D	24	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025.május 19-30
sportedző	13.S	13	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025. május 19-30
villanyszerelő	3/11/3	22	interaktív írásbeli: 2025. Projektfeladat: 2025 május 19-30
elektronikai műszerész	3/11/4	5	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025. május 19-30
divatszabó	3/11/4	9	interaktív írásbeli: 2025 Projektfeladat: 2025. május 19-30.
kárpitos	3/11/4	3	interaktív írásbeli:

			2025 Projektfeladat: 2025. május 19-30.
--	--	--	---

Ágazati alapvizsgák időpontjai:

Az iskolai vizsgaszabályzatában leírtak szerint kerülnek megszervezésre.

Ágazat/Szakma	Osztály Felnyitóképzés	Időpontok
Szépészet/Fodrász Kozmetikus technikus	1/13/FE/F 1/13/FE/K	2024. november 4-8
Elektronika-Elektrotechnika	KSZ/11/FE/V	2024. november 4-8
Kreatív - Elektronika/elektrotechnika (szakképzés)	KSZ/11/FE/NSZ 1/9/1 1/9/3	2024. november 4-8 2025. június 5-12. 2025. június 5-12.
Elektronika/elektrotechnika (technikum)	10A	2025. június 5-12.
Kreatív (szakképzés)	1/9/4	2025. június 5-12.
Közszolgálat-rendész (technikum)	10.B	2025. június 5-12.
Honvéd-kadét (technikum)	10.H	2025. június 5-12.
Sportedző (technikum)	10.A	2025. június 5-12.
Szépészet (kozmetikus,fodrász) (technikum)	10.D	2025. június 5-12.
Kreatív (fotós,grafikus) (technikum)	10.F	2025. június 5-12.

Belső vizsgák rendje

Tantárgy	Osztály	Időpont	
		Írásbeli	szóbeli
Történelem, Matematika	9.A	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	9.B	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	9.D	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	9.H	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	9.F	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	10.A	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	10.B	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	10.D	2025. június 3-4	2025. június 3-4

Történelem, Matematika	10.H	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	10.F	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Történelem, Matematika	10.K	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Magyar Nyelv és Irodalom, Matematika	11.A	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Magyar Nyelv és Irodalom, Matematika	11.B	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Magyar Nyelv és Irodalom, Matematika	11.D	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Magyar Nyelv és Irodalom, Matematika	11.H	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Magyar Nyelv és Irodalom, Matematika	11. F	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Magyar Nyelv és Irodalom, Matematika	11.S	2025. június 3-4	2025. június 3-4
Szakmai belső vizsga		Írásbeli	Gyakorlati
elektronika	1/9/1	2025.január 7-10	2025.január 7-10
elektronika	1/9/3	2025.január 7-10	2025.január 7-10
divatszabó	1/9/4	2025.január 7-10	2025.január 7-10
elektronika	2/10/1	2025. június 3-4	2025. június 3-4
elektronika	2/10/3	2025. június 3-4	2025. június 3-4
divatszabó	2/10/4	2025. június 3-4	2025. június 3-4
elektronika	3/11/3	2025.január 7-10	2025.január 7-10
elektronika, divatszabó	3/11/4	2025.január 7-10	2025.január 7-10

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai:

Időpont	Felelős
2025. január 9.-2025. május 9.	Bernáth István és testnevelés mk

A kompetenciamérés időpontja:

Országos mérés 10. évfolyamon

- olvasás-szövegértés, matematikai:2025. március 24 - 2025.május 30.

Szakképzési GINOP kompetenciamérés

- Bemeneti és kimeneti mérés időpontja: 2024. 09.16-17
- Pótmérés: 2024. 09.19
- 2025. május

Értekezletek rendje

Vezetői értekezletek: minden hétfőn 09.00-10.30 óra között

Oktatói testületi értekezletek:

- tanévközi értekezletek: minden hónap utolsó szerdáján 14:30-tól
- félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 17. péntek 12.30-kor
- félévi értekezlet: 2025. január 29. (szerda) 13.00 órakor
- év végi osztályozó értekezlet: 2025.04.30.12.30. végzősök esetében, ill. 2025.06.13.12.30
- év végi értekezlet: 2025. június 30. (hétfő) 9.00 órakor

Szülői értekezletek:

- I. félév: 2024. 09. 18. (szerda) 16.00 óra (9. évfolyam)
 - 2024. 09. 25 16 óra (10-13 évfolyam)
- II. félév: 2025. 02. 05. (szerda) 16.00 óra (9. évfolyam)
2025. 02.12. (szerda) 16.00 óra (10-13. évfolyam)

Szülői fogadóórák: havonta 1 óra egyénileg kijelölve, a szerdai értekezletek után 16-17 óra között kréta regisztrációval, 10 perces időintervallummal.

Választott Tisztségviselők

Tisztség megnevezése	Tisztségviselő neve
DÖK támogató oktató	Gévay-Szűcs Ella
Humán munkaközösségvezető	Dézsenyiné Kiss Éva
Természettudományi munkaközösségvezető	Farkas Tímea
Idegen nyelv	Balogh Ágnes
Kreatív	Matus Szilvia
Elektronika-Informatika	Zsigovicsné Pintér Júlia
Sport	Bernáth István
Honvéd-Rendész	Szabó István
Osztályfőnöki	Németh Adrienn
Kollégium	Jung Lucas
MICS tagok	Fodorné Horváth Helga, Németh Adrienn
az érettségi és a szakmai vizsgák jegyzője	Csizmadiáné Nagy Alexandra Senkó Bernadett
Ágazati alapvizsgák jegyzője	osztályfőnökök
tűzvédelmi felelős	Tar Barnabás
munkavédelmi felelős	Kiszi József
Elsősegélynyújtás	Szelényiné Nagy Klára Piroska
Hangosítás	Vékásy József
Dekorátor	Matus Szilvia
Tankönyvfelelős	Gibuscsák Irina
Rendszergazda	Simon Zoltán

A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása

Név	Időpont	Helyiség
Szarka László	minden nap 7.30-16.00	Igazgatói iroda
Bartha Katalin		Igazgatóhelyettesi iroda
Dr.Liedermajerné Dr.Szécsi Mária		Igazgatóhelyettesi iroda
Szénásy-Hercz Csilla		Igazgatóhelyettesi iroda

Osztályfőnökök a 2024-2025-ös tanévben

1/9/1	Köpeczi Szilvia Johanna
1/9/3	Lenya Viktória
1/9/4	Balogh Judit
2/10/1	Fodorné Horváth Helga
2/10/3	Lenya György
3/11/1	Szelényi-Csapó Erika
3/11/3	Zsigovicsné Pintér Júlia
3/11/4	Szelényi-Csapó Erika
9.A	Gévay-Szűcs Ella
9.B	Kovács Szilvia
9.D	Iski Gyöngyi
9.F	Madarászné Kripcsi-Szabó Csilla
9.H	Kothenczné Székely Hélia
10.A	Schweighardt Ferenc
10.B	Dézsényiné Kiss Éva
10.D	Bódizs Bianka
10.F	Kertészné Piber Éva
10.H	Szabó István
10.K	Ruff Renáta
11.A	Németh Adrienn
11.B	Szloboda József
11.D	Rappai-Kántor Mária
11.F	Matus Szilvia
11.H	Farkas Tímea
11.S	Szelényiné Nagy Klára Piroska
12.A	Kovács Apollónia Judit
12.B	Kovács Szilvia
12.D	Czanka Diána
12.H	Balogh Ágnes
12.S	Pálinkás János
13.A	Vízer Dániel Domonkos
13.B	Dézsényiné Kiss Éva
13.D	Baracska Zita
13.H	Schweighardt Ferenc

13.K	Iski Gyöngyi
13.S	Szlobodáné Nagy Zita Marianna