

Kedves Szülők!

A diákigazolványok igénylése az alábbiak szerint történhet:

1) Igénylés az okmányirodában/kormányablakban *(személyesen)*:

- A tanulónak be kell jelentkeznie az illetékes okmányirodába/kormányablakba időpont egyeztetésre (személyi igazolványra és lakcímkártyára lesz szükség).
- Az Okmányirodában fényképezés után egy (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) „NEK” elnevezésű adatlapot kell kitölteni, aláírni, amiből egy példányt a tanuló kap.

2) Igénylés a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) regisztrációval *(elektronikusan)*:

- A NEK regisztrációval kapcsolatos új szolgáltatás a www.magyarország.hu oldalon az Okmányok/Oktatási igazolványok/Nemzeti Egységes Kártyarendszer regisztráció menüpontban az Ügyintézés indítása gombra kattintva érhető el.

A szolgáltatást az ügyfélkapuval rendelkező, 14. életévüket betöltött tanulók használhatják, akik szerepelnek a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, valamint a közhiteles nyilvántartásban egy évnél nem régebbi arc- és aláíráskép áll róluk rendelkezésre (az utóbbi egy évben készítették róla fényképet a kormányablakban).

- A NEK regisztráció az elektronikus úton benyújtott kérelem sikeres befogadása után azonnal megtörténik, a NEK adatlap az ügyfélkapu tárhelyre kerül megküldésre. *(Ezen NEK adatlapok nem tartalmaznak fényképet.)*

3) **Az Okmányirodában kapott, illetve kinyomtatott NEK adatlapot beiratkozáskor kell leadni.**

(Fontos, hogy minden tanuló hozza magával a beiratkozáskor, mert a diákigazolványok megrendelése egységesen osztályonként történik.)

4) Az elkészült diákigazolványt az iskola címére postázzák, amit az osztályfőnök fog kiosztani.

Székesfehérvár, 2026. június 9