

1. Melléklet

A KOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezetés

A 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 69. §-ának felhatalmazása alapján Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kollégiuma (a továbbiakban röviden: Árpád Kollégium) (8000. Székesfehérvár, Seregélyesi út. 88-90.) szervezetére és működtetésére vonatkozó rendelkezéseket jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A kollégium az iskolával egy épülettömbben van, koedukált, 263 férőhellyel.

Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

Az SZMSZ a jóváhagyást követő kihirdetésével érvénybe lép és határozatlan időre hatályos.

Az SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

Az SZMSZ célja

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és oktatók közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés jogszerű, demokratikus rendjének garantálása.

Jogszabályi háttér

Az SZMSZ szabályozási körét meghatározó jogszabályok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.)
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Szakképzés 4.0 – 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelem végrehajtásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A dokumentum legitimációja, nyilvánossága

Jelen SZMSZ-t az oktatói testület a diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadta el. Az SZMSZ nyilvános dokumentum, megtalálható a www.arpadszki.hu weboldalon.

A kollégium jogi helyzete

Az Árpád Kollégium jogilag nem önálló intézmény. Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium része.

A kollégium szakmai helyzete

A kollégium szakmailag önálló.

A kollégium feladata

A kollégium feladata biztosítani az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges feltételeket, ha az a lakóhelyüktől távol tanulók számára a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, nemzetiségi nyelven vagy gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben való tanulásukhoz, vagy a tanuló testi-lelki egészségét veszélyeztető, tanulását akadályozó otthoni körülmények miatt szükséges.

A kollégium szervezeti felépítése:

- A kollégiumot a - Székesfehérvári SZC főigazgatója által kinevezett - kollégiumvezető irányítja. Munkáját a munkaközösségvezető segíti.
- A kollégiumban az étkezések megrendelése a térítési díjak beszedése a SZIK által megbízott személy feladata, akinek a kollégiumi oktatók segítenek az adatszolgáltatással.
- A portai szolgálatot részben saját dolgozók (2 fő), részben a Székesfehérvári SZC-vel szerződött személy- és vagyonvédelmi szolgáltató cég látja el.
- A kollégium saját állományában 2 fő takarítónő dolgozik. A közösségi helyiségek, folyosók takarítását a Székesfehérvári SZC-vel szerződött takarító cég látja el.

A helyettesítés rendje

A kollégiumvezető, távolléte esetén a munkaközösségvezető helyettesíti, aki intézkedéseiről köteles a kollégiumvezetőt utólag tájékoztatni.

A kollégiumi oktatók helyettesítését kollégáik végzik. A helyettesítés rendjét a kollégiumvezető szervezi. A kijelölt oktatók kötelesek a helyettesítést ellátni.

A kollégium munkarendje

A kollégium nyitva tartása: a kollégiumban a hét minden napján folyamatos, éjjel-nappali portaszolgálat van.

A kollégiumi oktatók munkarendje:

Az oktatók heti munkaideje 40 óra, amelyből 32 óra kötött munkaidő. A 32 órás kötött munkaidő áll: neveléssel-oktatással lekötött heti 30 órából, illetve neveléssel- oktatással le nem kötött heti 2 órából.

A kollégiumi oktatók páros és páratlan heti, osztott munkabeosztással dolgoznak 4 hetes ciklusban.

Kötött munkaidejükön felül a kollégiumvezető által meghatározott beosztás szerint éjszakai és hétvégi felügyeletet látnak el az SZC által meghatározott díjazás ellenében.

A munkaidő-beosztást a kollégiumvezető határozza meg és az intézmény igazgatója hagyja jóvá.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkarendje:

Portások: vezénylés szerint

Takarítók: 6. 30 – 15.00 – (30 perc ebédszünet)

A kollégium tanulóinak munkarendje

Kollégiumunkban a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulóin kívül más iskola tanulói is laknak, akiknek iskolai elfoglaltsága nagyon különböző. A tanulók a kollégiumban délelőtt és délután is tartózkodnak. A diákok számára a kötelező foglalkozásokat a kollégiumi oktatók az egyéni munkatervükben foglaltaknak megfelelően jelölik ki, figyelembe véve a kollégium éves munkatervét. A kollégium diákjára vonatkozó szabályokat a Házi rend tartalmazza. A kollégiumban az oktatói felügyelet folyamatos.

A tanév helyi rendje

A tanév rendjét a szakképzésért felelős minisztérium rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően szervezzük meg. A szorgalmi időszak végén, a nyári gyakorlaton részt vevő tanulók részére biztosítjuk a kollégiumi elhelyezést.

A kollégiumi jogviszony létrejötte, megszűnése

Jogviszony létesítése és megszűnése:

A kollégium Házirendjének 1. pontja szabályozza.

A felvétel szempontjait a „Felvételi eljárásrend” szabályozza.

A fenti dokumentumok az intézmény honlapján megtalálhatóak.

A tanuló jogai és kötelezettségei

Tanuló joga, hogy:

- kollégiumi ellátásban részesüljön
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő oktató munkájáról, a kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon, a kollégium vezetőjéhez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- az oktatási jogok biztosához forduljon
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá a jogszabályokban meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Tanuló kötelessége, hogy:

- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa, a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit,
- a kollégium oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- megtartsa a kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat

A foglalkozások

A közoktatásért felelős minisztérium előírásainak megfelelően dolgozzuk fel a kötelező foglalkozások témáját. Az évfolyamonként meghatározott óraszámnak megfelelően tartják a kollégiumi oktatók a foglalkozásokat. Egy foglalkozás 45 perc. A csoportfoglalkozásokat, korrepetálásokat, felkészítőket tanév elején meghatározott napokon tartjuk.

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje és formája

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az igazgató, a kollégiumvezető szervezi meg. A belsőellenőrzés célja a normáknak, a jogi és a már meglévő szabályozásoknak, eljárásrendeknek megfelelő működés biztosítása. A külső ellenőrzések megfelelő előkészítése, a munka segítése. Az ellenőrzés során feltárt hibák javítása, a rendszer javítása a hibák kizárására.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

szóbeli beszámoltatás,
írásbeli beszámoltatás,
foglalkozás látogatása,
felügyelet ellátásának helyszíni ellenőrzése,
ügyeleti napló, csoportnapló, törzskönyv pontos vezetésének ellenőrzése

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik jogviszonyban állnak a kollégiummal.

A kollégium nyitvatartása

A kollégium szorgalmi időben, a nap 24 órájában nyitva tart, a hét minden napján.

Hétvégén, évközi tanítási szünetekben is a kollégiumban tartózkodhatnak a kollégista tanulók. Amennyiben tanuló tartózkodik a kollégiumban, oktatói felügyeletet kell biztosítani. Ezekben az esetekben a tanulók felügyeletét a kollégiumi oktatók biztosítják, kiegészülve megbízási szerződéssel alkalmazott pedagógusokkal. A szorgalmi időn túl a nyitva tartás ideje az érettségire, illetve a képesítő vizsgára készülő, valamint az egybefüggő szakmai gyakorlatukat teljesítő tanulók igényeinek figyelembevételével kerül meghatározásra. A szorgalmi időn túl 4 hétig lát el a kollégium pedagógiai felügyeletet a fenti okokból bent tartózkodó tanulók számára. Ezenfelül a sportegyesületek kollégista tanulói felügyeletét is ellátjuk június 30-ig. A felsoroltakhoz nem köthető ok nem lehet jogalap a kollégiumi tartózkodáshoz.

A pedagógiai felügyelet megszervezése a kollégiumvezető feladata.

Az SZC ettől eltérő időszakra vonatkozó pedagógiai felügyeletet is elrendelhet.

A kollégista tanuló vasárnap 14 és 21 óra között érkezhetsz vissza a kollégiumba. Aki nem a fent említett időben érkezik vissza, köteles a visszaérkezése várható időpontjáról értesíteni az ügyeletes oktatót.

Otthonról vagy kimenőről visszaérkező tanulónak jelentkeznie kell a csoport oktatójánál, az ő távollétében az ügyeletes oktatónál.

Munkaviszonnyal rendelkezők részére a belépés és bent tartózkodás nincs korlátozva, azonban az intézmény igazgatója saját jogkörben korlátozhatja.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a kollégiummal.

- Szülők a kollégiumvezető, illetve távollétében az ügyeletes oktató engedélyével (a

többi tanuló pihenéshez való jogának megsértése nélkül) látogathatják a tanulót.

- Hatóság a kollégiumvezető, illetve távollétében az ügyeletes oktató felkeresésével látogathatja a kollégiumot.
- Tanuló az ügyeletes oktató engedélyével fogadhat vendéget.
- Szállóvendégek fogadásáról a kollégiumvezető, az igazgató, illetve a SZC dönthet.
- Idegenek a kollégiumba a kollégiumvezető, illetve távollétében az ügyeletes oktató engedélyével léphetnek be.

A kollégiumi foglalkozások szervezett formája és rendje

A szabadidő kellemes és hasznos eltöltése érdekében foglalkozásokat szervezünk a sport, és a kulturális élet területén.

- Sport: a labdarúgás, a röplabda és az asztalitenisz nagy népszerűségnek örvend, valamint a testedzési lehetőség a konditeremben. Mindezeket az év elején meghatározott időbeosztások szerint bonyolítjuk. A kollégiumban DSE nem működik.
- Évente egy megyei szintű labdarúgó kupát szervezünk, szeptemberben az Árpád Kupát, melyre a megye kollégiumainak csapatai kapnak meghívást.
- A kulturális tevékenység a szabadidő eltöltésének fontos részét képezi. Évente megszervezzük a megyei szintű mesevetélkedőt.

A kollégiumi oktatók

A kollégiumi oktatók a kollégiumvezető közvetlen ellenőrzése mellett, irányításával, a munkaközösségvezető koordinálásával valósítják meg az oktatói programban foglaltakat, végzik munkájukat. Legfontosabb feladatuk a tanulók magasszínvonalú fejlesztése, oktatása, nevelése.

A szakképző intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályai, kártérítési felelősség

- A fegyelmi eljárások lefolytatására a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.§-61.§ -okban meghatározottak vonatkoznak.
- A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,

- o kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

Kártérítési felelősség

Ha kollégiumnak a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy (továbbiakban együttesen *tanuló*) kárt okozott, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó, valamint károkozaskor a felügyeletét ellátó oktató személyét megállapítani. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a törvényes képviselőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

Ha a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy a szakképző intézménynek kárt okoz, azért a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés maximális mértékéről jogszabály rendelkezik (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról) 104. § (1)), így gondatlan károkozás esetén nem lehet több, mint a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százaléka.

A kollégium a tanulónak kollégiumi jogviszonnyal összefüggésbe hozható módon okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel, kivéve, ha bizonyíthatóan elháríthatatlan külső okból keletkezett a kár. A kártérítésre a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A kollégium nem köteles megtéríteni a kárt, ha azt a károsult saját elháríthatatlan magatartása idézte elő, például ha nem tartotta be a kollégiumi szabályzókat. A kollégium továbbá nem vállal felelősséget azokért az értékekért, amelyeket a tanuló a kollégiumba behozott, de amelyek a kollégiumi jogviszony fenntartása szempontjából nem szükségesek. A kollégium nem felelős a tanuló által okozott károkért, ha az a tanuló gondatlan vagy szándékos magatartásából ered (például ha nem megfelelően gondoskodott saját értékeinek védelméről).

Az oktatói testület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések

Tanév kezdetekor a kollégiumi oktatók 3 főből álló Fegyelmi Bizottságot (továbbiakban FB) választanak az adott tanévre. A tagok maguk közül választják meg a FB elnökét. A FB elnökének feladata írásban értesíteni az érintett tanulót az eljárás megindításáról, valamint a döntés kihirdetése. Feladata továbbá félévkor és tanév végén a kollégiumvezetőnek és a kollégiumi oktatóknak írásban beszámolni a FB munkájáról. Az FB valamely tagjának akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén a kollégiumi oktatók valamelyikét

felkérhetik a FB munkájában való részvételre.

A diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint a kollégiumvezető közötti kapcsolattartás formája és rendje, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása

A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) feladata a kollégium tanulóinak érdekképviselése.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a kollégium SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Képviselői és tagjai: minden lakószintről egy vagy két fő a vezetőség tagja, a kollégium összes diákja a DÖK tagja.

A DÖK munkáját a kollégiumvezető által felkért, a kollégiumban dolgozó oktató segíti. A DÖK feladatainak ellátáshoz térítésmentesen használhatja a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a kollégiumi élet működését.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A DÖK véleményét ki kell kérni a kollégiumi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek, illetve a kollégiumi házirend elfogadása előtt.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskola és a kollégium közös egészségügyi felügyeletét az iskolaorvos és a védőnő látja el.

Betegség esetén a tanulónak kötelessége jelentkezni az ügyeletes oktatónál az első tanítási órájának megkezdése előtt legalább 30 perccel. Ügyeletes oktató a tanulót a védőnőhöz irányítja.

Amennyiben a védőnő nem tartózkodik az intézményben, az ügyeletes oktató dönt a további teendőkről.

Ha súlyosnak ítéli az esetet mentőt hív a tanulóhoz, törvényes képviselőt értesíti, az ügyeleti naplóba bejegyzi a fenti eseményeket. Beteg tanulónak kötelessége hazautazni. Amennyiben a hazautazás nem megoldható, a beteg tanulót a betegszobában el kell különíteni.

Intézményi védő-óvó előírások

A kollégium közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során a kollégiumi oktatók egyéni törődés keretében beszélnek meg az aktuális problémákat.

Az iskola pszichológusa foglalkozik a kollégista tanulókkal is a kollégiumi oktatók kérésére. A kollégium egész területén mindenkinek tilos a dohányzás.

A bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Rendkívüli esemény: minden olyan előre nem látható esemény, amely veszélyezteti a kollégiumban tartózkodók életét, testi épségét, egészségét vagy az intézmény működésének rendjét, és amely azonnali intézkedést igényel.

Ide tartozhat többek között: tüzeset, bombariadó, természeti katasztrófa, súlyos baleset, járványveszély, erőszakos cselekmény vagy más, az intézmény biztonságát veszélyeztető esemény.

A rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az intézmény vezetése és a kollégiumi oktatók kötelesek a vonatkozó biztonsági és katasztrófavédelmi előírások szerint eljárni.

A rendkívüli eseményt észlelőknek (alkalmazottak, tanulók) azonnal értesíteni kell az intézmény igazgatóját, valamint a kollégiumvezetőt. Ha az intézmény kiürítése szükséges, a tűzjelzéshez, bombariadóhoz hasonló szaggatott csengetést kell alkalmazni.

Az épület elhagyására vonatkozó szabályok megegyeznek a tűzvédelmi szabályzatban előírtakkal.

Tanulóbaleset esetén az ügyeletes oktató a tanuló ellátása után, - ha a szükség úgy kívánja a mentők értesítését követően - tanúkat meghallgatja, az eseményeket rögzíti a baleseti naplóban. Kiskorú tanulót ért baleset esetén értesíti a tanuló törvényes képviselőjét. A fentieket rögzíti az ügyeleti naplóban.

A gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend

Tanév elején, illetve a tanév közben jogviszonyt létesítő tanulók esetében a jogviszony létrejöttékor a csoportvezető oktató tűz-és balesetvédelmi oktatást tart. Egyúttal ismerteti a Házirendet a tanulóval. A tanuló aláírásával igazolja, hogy a szabályokat megismerte és magára nézve kötelezőnek ismerte el.

A bevihető eszközök a Házirendben kerültek szabályozásra.

A szakmai programról való tájékoztatás

A kollégium szakmai programja nyilvános. Ennek elérhetősége www.arpadszki.hu. Szülői szervezetet, közösséget véleményezési joggal megillető ügyek

(Az SZMSZ megfogalmazásakor sem kollégiumi szék, sem kollégiumi szülői szervezet, közösség nem működik.)

A kollégiumi közösségek és a kapcsolattartás formái és rendje

A felnőttek közösségei

A kollégiumi oktatók mindenekelőtt az Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatóival tartják a személyes kapcsolatot. Rendszeresen találkoznak a kollégisták osztályfőnökeivel, akikkel konzultálnak a diákok tanulmányi előmeneteléről, magatartásukról. Az iskola oktatói is látogathatják a kollégiumot, felkeresve diákjaikat szobáikban. A többi iskola oktatóival többnyire e-mailben tartják a kapcsolatot a kollégiumi oktatók.

A kollégiumi oktatók hetente munkaértekezletet (munkaközösségi), negyedévi rendszerességgel nevelési értekezletet tart. A nevelői értekezlet határozatképes, ha a kollégiumi oktatók 50%-a +1 fő jelen van. A nevelési értekezletről feljegyzés, emlékeztető készül. Az igazgató külön kérésére a kollégiumi oktatók részt vesznek az intézmény oktatói testületének értekezletein is.

A tanulók közösségei

Csoportközösségek: A kollégiumban a diákok lakószintjükön belül csoportokat képeznek. Egy-egy csoport létszáma, átlagosan 20 fő, de nem haladja meg a jogszabályban előírt 31 főt.

A csoportvezető oktató: A csoportvezető oktató feladata az adott csoport tanulmányi munkájának irányítása, a Házirendben és napirendben meghatározott szabályok betartatása, a közösség kötelező foglalkozásainak és szabadidős programjainak szervezése.

A kollégium egységes tevékenységének kialakítása érdekében az oktatói testület tagjai kölcsönösen segítik egymást munkájukban.

A kollégium kapcsolattartása

Kapcsolattartás az iskolával

A kollégiumvezető rendszeresen részt vesz a hétfő délelőtti vezetőségi megbeszélésen, ahol képviseli a kollégium érdekeit.

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A kollégiumvezetőnek az iskola igazgatója a közvetlen felettese. Munkáját a jogszabályok és az iskolavezetés határozatai alapján önállóan végzi.

Az étkezéssel kapcsolatos feladatokat (menza, kollégiumi étkeztetés) a SZIK által megbízott személy végzi a kollégiumi oktatók segítségével.

A vezetők és a kollégiumi szék, valamint a kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás

A kollégiumban a jelen SZMSZ elfogadásakor nem működtetünk kollégiumi székot, kollégiumi szülői szervezetet, mert erre nem mutatkozott igény.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulók szülei számára a Házi rendet és SZMSZ-t elérhetővé tesszük a www.arpadszki.hu weboldalon.

Szülői értekezletet nem szervez a kollégium, de az oktatók munkaidejük alatt a szülők rendelkezésére állnak.

A tanév folyamán a szülőknek tájékoztatást adunk telefonon, e-mailen, Krétán, illetve levélben.

Külső kapcsolatok rendszere, formája, rendje és módja, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást

A kollégiumnak nincs külön kapcsolata a felsorolásban szereplőkkel. Az iskolán keresztül valósul meg az együttműködés. Az iskola pszichológusa foglalkozik a kollégista tanulókkal is a kollégiumi oktatók kérésére. A szociális segítő heti rendszerességgel konzultál a kollégiumi oktatókkal, a tanulóknak rendszeresen foglalkozásokat tart.

Kapcsolattartás a városi, vármegyei kollégiumokkal és az ország más kollégiumaival

Megyei szinten az Árpád Kollégium hagyományosan a Mesevetélkedőt, az Árpád Labdarúgó Kupát szervezi. Lehetőségeinkhez képest részt veszünk más kollégiumok által szervezett sport- és kulturális programokon.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

A kollégium feladatai közé tartozik, hogy a tanulókkal megismertessük a Magyarország állami

ünnepeit, a hozzájuk kapcsolódó eseményekkel együtt. Törekednünk kell arra, hogy az iskolainál oldottabb légkörben ünnepeljünk.

Nemzeti ünnepeink: március 15-e, augusztus 20-a, október 23-a. (augusztus 20-a a Magyarország hivatalos állami ünnepe, de tanítási szünet miatt nem tudunk ekkor megemlékezést tartani.)

A kollégiumi munkarendnek megfelelően kell az ünnepségeket, megemlékezéseket megszervezni. Június 4-én megemlékezünk a Nemzeti Összetartozás Napjáról, október 6-án pedig az aradi vértanúkról.

A kollégium megalapítása óta tartó hagyományok: a karácsonyi ünnepélyes műsor, valamint a végzősök búcsúztatása műsorral és vacsorával.