

A Kollégium Házirendje

Bevezető

A Kollégiumi Házirendet a kollégiumi oktatók alkották meg, véleményezési jogát a Kollégiumi Diákönkormányzat gyakorolta.

Jelen házirend az oktatói testületi elfogadást követően lép hatályba. A házirend a következő módosításáig érvényes, hatálya kiterjed a kollégium egész területére, illetve a kollégiumi rendezvényekre. Személyi hatálya pedig a kollégium minden tanulójára és felnőttképzési jogviszonyban lévő kollégistájára (továbbiakban együttesen *tanuló*), valamint dolgozójára.

A kollégiumi jogviszony

1. Kollégiumi jogviszony létesítése és megszűnése

1.1 A kollégiumi jogviszony létesítése

A kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele, hogy a kollégiumot igénylő rendelkezzen tanulói jogviszonnyal vagy felnőttképzési jogviszonnyal. A felvétel menetét a „Felvételi eljárásrend” szabályozza. A kollégiumi jogviszony az intézmény vezetője által hozott határozat által létesül, egy tanévre.

1.2 A kollégiumi tagsági viszony megszűnése

A kollégiumi jogviszony megszűnik a tanulói jogviszony megszűnésével, kizáró fegyelmi határozattal, nagykorú tanuló saját írásbeli kérésére, kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő/gyám írásbeli kérésére, illetve a szorgalmi időszak végén vagy az összefüggő szakmai gyakorlat végén.

A szorgalmi időszak alatt a kollégiumi tagság megszüntetését egy rendszeresített formanyomtatványon, írásban jelenti be a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő/gyám.

A szorgalmi időszak végén (a tanév rendje szerinti utolsó tanítási napon) és azon túl (pl. összefüggő szakmai gyakorlat végén) a tagsági viszony megszüntetése adminisztráció nélkül történik.

A tagsági viszony megszűnésének napján a tanulónak minden – a kollégiumban található - tárgyával együtt kell kiköltöznie. Az itt hagyott tárgyaikért a kollégium felelősséget nem vállal.

Tanulók véleménynyilvánítása, kollégiumi diákönkormányzat

2. Tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

2.1 A tanulók véleménynyilvánítási joga, a tanulók tájékoztatása

A kollégista tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen a kollégium vezetőjéhez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

2.2 Véleménynyilvánítási jog gyakorlása a diákönkormányzaton keresztül

A (kollégiumi) tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az (intézményi) SZMSZ és a házirend elfogadása előtt,
- b) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- c) a kollégiumi éves munkaterv elkészítésekor,

- d) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- e) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- f) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- g) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- h) a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- i) fegyelmi eljárás során,
- j) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helységeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését. A diákönkormányzat összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

Étkezés, térítési díj

3. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

3.1 Gyermekétkeztetés, térítési díj

A tanuló étkezési ellátásáért havonta térítési díjat fizet. A kollégium kötelezett arra, hogy étkezési szolgáltatást nyújtson, de nem kötelezi a tanulót arra, hogy ezt a szolgáltatást igénybe is vegye.

A SZIK által megbízott személy jogosult az étkezés rendelés lebonyolítására, a tanuló közvetlenül nála rendelheti meg, mondhatja le, módosíthatja étkezését.

Kivételt képeznek az ifj. Ocskay Gábor Nemzeti Jégkorong Akadémia tanulói. Az ő rendelésüket nevelőtanárunk adja le a SZIK-nek.

Az étkezésrendelés és lemondás átfutási ideje 2 munkanap.

3.2 Kedvezményes étkezés

A kollégiumban kedvezményes vagy ingyenes intézményi étkezés igénybevételére van lehetőség, ha a jogszabályban meghatározott feltételek között az alábbiak egyike teljesül:

- a) a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) a tanuló olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- c) a tanuló tartósan beteg (ezt szakorvosi igazolás bemutatásával kell igazolni),
- d) a tanulót nevelésbe vették,
- e) a tanuló utógondozói ellátásban részesül.

A fentiekről igazolást a SZIK által megbízott személy részére kell átadni. A szociálisan rászorulóknak esetében segítséget nyújthat a lakóhely szerint illetékes önkormányzat (szociális támogatás formájában étkezési díj fizetésére).

Tanulói magatartása, a tanuló jutalmazása, a tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Ha a tanuló közösségi feladatok, tanulás, ill. sport területén a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, jutalmazni kell.

A jutalmazások formái:

- nevelőtanári szóbeli dicséret
- nevelőtanári írásbeli dicséret
- kollégiumvezetői írásbeli dicséret

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

5.1 Súlyos jogellenességek meghatározása

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a kollégium szabályzatainak előírásait, megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat. Ha a tanuló az előbb említett előírásokban foglaltakat vétkesen és súlyosan megszegi, úgy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kollégium Házirendje súlyosan elítélendőnek, és jogellenesnek minősíti a következő fegyelemsértéseket, amelyeket már az első esetben a legmagasabb fegyelmi intézkedéssel bünteti:

- a) a nevelőtanárral szemben tanúsított sértő magatartás,
- b) agresszió,
- c) másik személy súlyos bántalmazása, megalázása,
- d) zsarolás,
- e) mások értékeinek eltulajdonítása (a lopások megelőzése érdekében a tanulók értékeiket leadhatják a portán elhelyezett lemezszekrénybe),
- f) a tanulóknak az ellenkező nemű lakószínten engedély nélkül való tartózkodása,
- g) a kollégiumban, az intézmény területén, illetve a kimenők alkalmával történő alkoholfogyasztás,
- h) mások egészségét veszélyeztető magatartások:
 - kábítószer terjesztése és fogyasztása,
 - zárt közösségi térben való dohányzás,
 - gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel való visszaélés.

5.2 A fegyelmező intézkedések formái

A Házirend enyhébb fokú megsértéséért a következő fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk:

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
- kollégiumvezetői figyelmeztetés
- kollégiumvezetői intő

5.3 Fegyelmi büntetések formái

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

A fegyelmi eljárást a háromtagú Fegyelmi Bizottság folytatja le! A fegyelmi bizottság munkájának felügyeleti jogát a kollégiumvezető gyakorolja.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért, Házirendsértésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző

intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb elindult.

6. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A tanulónak a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tilos alkoholt, ill. kábítószer fogyasztania.

7. Tiltott tárgyak köre

A kollégiumba nem szabad behozni:

- robbanóanyagot
- lőfegyvert
- veszélyes anyagot
- alkoholt, kábítószer
- kést melynek pengehosszúsága meghaladja a 8 cm-t

8. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást

A kollégium által szervezett a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken is kötelező a tanulóknak az intézményi SZMSZ-ben, ill. Házirendben foglalt rendelkezések megtartása.

A kollégium helyiségeinek, berendezéseinek használatával kapcsolatos szabályok, előírások

8. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak, és a pedagógus utasításainak megfelelően használja. A tanuló felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyainak használatáért, megőrzéséért. Károkozás esetén a károkozásról a

pedagógus jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a tanuló, illetve gondviselője köteles a kárt megtéríteni.

A kollégium közös helyiségeinek használatára a következők vonatkoznak:

- A fürdők, WC-k rendeltetésszerű használatáról a tanév elején oktatást kell tartani. A továbbiakban az okozott kárért, a nem megfelelő használat miatt okozott balesetért a tanuló felelősségre vonható.
- A kollégium egész területén tilos a dohányzás.
- A kollégium közvetlen környezetének rendben tartása – külön beosztás szerint – a kollégiumi tanulók feladata. Minden tanuló köteles, a takarítási munkálatokban részt venni.

A tanulószobák használatára a következők vonatkoznak:

- A tanulószoba kulcsát kollégiumi oktató veszi fel, ill. adja le a portán.
- A tanulószobai (felkészítő, felzárkóztató, tehetséggondozó stb.) foglalkozások alatt a tanulószoba berendezéseiért, és tisztaságért a felügyelő oktató felelős.
- A tanulószobai foglalkozások idején kívül a helyiségeket egyéni, illetve csoportos tanulás céljából igénybe lehet venni, továbbá a helyiségekben szabadidős tevékenységet lehet folytatni.

Az ételmelegítő konyhák használatára a következők vonatkoznak:

- Az ételmelegítő kulcsát oktatói engedéllyel a tanuló veszi fel, illetve adja le a portán. Ennek időpontjait bejegyzni az erre a célra rendszeresített füzetbe.
- Az ételmelegítő helyiség rendjéért, berendezésének állagáért az a tanuló felelős, aki a kulcsot felvette.

Az olvasóterem használatára a következők vonatkoznak:

- Az olvasóterem kulcsát oktató veheti fel.
- A diáknak a terembe ételt, italt bevinni szigorúan tilos.
- A tanulószobai foglalkozások ideje alatt, elsősorban tanulás céljából vehető igénybe.

A sportudvar használatára a következők vonatkoznak:

- A sportudvar tanítás után 15.25-ig, illetve 18.00-21.00 óra között, külön oktatói engedéllyel használható.

A tornaterem használatára a következők vonatkoznak:

- A tornaterem külön program szerint megfelelő sportruházattal, oktatói felügyelettel használható.

A konditerem (testedző szoba) használatára a következők vonatkoznak:

- A konditerem megfelelő sportruházattal, oktatói engedéllyel használható.
- A konditerem kulcsát oktatói engedéllyel a diák felveheti, illetve leadhatja a portán. Ennek időpontjait bejegyzni az erre a célra rendszeresített füzetbe.
- Külön-külön vehetik igénybe a fiú és a leány kollégisták, egyszerre legfeljebb 5 fő.
- Az eszközöket rendeltetésszerűen kell használni, használat után el kell pakolni, az esetleges balesetet jelenteni kell az ügyeletes oktatónak.

A Klubszoba (rendezvényterem) használatára a következők vonatkoznak:

- A Klubszoba kulcsát a rendezvényt szervező oktató veheti fel, ill. adhatja le.
- A Klubszoba elsősorban a nevelőtanárok által felügyelt rendezvények megtartására szolgál.
- A programok végén a Klub rendjét vissza kell állítani.

A kollégisták lakhatására, a kollégiumi lakószobákra vonatkozó szabályok

A kollégium biztosítja a tanulók lakhatását, és lehetőséget biztosít értékeik megőrzésére. A tanulók értékeiket (legfeljebb a tanév végéig) elhelyezhetik a portán az erre a célra rendszeresített lemez-szekrényben. Nagyméretű értékek megőrzését a kollégium nem tudja vállalni. Lopásokért a kollégium nem vállal felelősséget! A lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet. A lakószobában csak a következő elektromos berendezések használhatóak a tűz- és balesetvédelmi előírások betartása mellett:

- Villanyborotva, hajszárító, hajvasaló.
- Külön oktatói engedéllyel behozható kis képernyős TV, monitor, X-box, illetve tablet, laptop.
- Továbbá behozható hűtőszekrény, ha a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő - nyilatkozik arról, hogy műszaki állapota megfelelő, nem balesetveszélyes.

A lakószobába pedagógiai céllal (jelen Házirend betartásának érdekében, nevelési szándékkal) a kollégiumi oktatói testület tagja bármely időpontban jogosult belépni. (A bezárt szobát ellenőrzése után köteles visszazárni.) Az oktató a tanuló személyes

tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények tartalma), ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.

A lakószobába takarítási céllal a takarítónő bemehet. A tanulók minden nap kötelesek a lakószobák takarítását elvégezni, és a szemetet kivinni. Az előírt időben minden tanuló köteles ágyneműt cserélni.

A kollégium napirendje

- A kollégium tanulói az iskolai vagy gyakorlati munkakezdésnek megfelelő időben – de legkésőbb 9.00 óráig – kötelesek szobájukat rendbe tenni. A tanulók iskolai vagy gyakorlati munkakezdésig a szobájukban tartózkodhatnak.
 - A szobák rendbetétele, napi takarítása a diákok számára kötelező. A szobák rendjét az ügyeletes oktató ellenőrzi, és pontozza. Tapasztalatait a pontozó füzetbe bejegyzi.
 - Reggelit 6.30 órától 7.30 óráig szolgáltat a konyha. Éttermi eszközöket (tányér, evőeszköz, stb.) az ebédlőből kihozni tilos!
 - Ha a tanuló beteg, rosszul érzi magát, akkor azt köteles azonnal jelezni az ügyeletes oktátónak, majd a továbbiakban az ő utasítása szerint cselekedni.
 - Mielőtt szobáját elhagyja a tanuló, kapcsolja le a villanyt, zárja el a vízcsapot, gondoskodjon az ablakok bezárásáról, személyes holmijának, öltözékének elzárásáról. A szobakulcsot a szobát utolsónak elhagyó tanuló a portán köteles leadni.
 - A kollégiumi szobákba a tanulók tanítás, gyakorlati oktatás ideje alatt csak az ügyeletes oktató engedélyével jöhetnek vissza.
 - Az ebédidő 11.30-tól 14.30-ig tart.
 - Tanítási órák után a kimenő 15.30-ig tart. A kollégiumból kimenőre távozó valamennyi tanuló köteles oktatójától előzetesen kéredzkedni. Rendkívüli kimenőt vagy kimenő meghosszabbítást a csoport oktatója adhat a következők szerint:
 - 16 éves korig legfeljebb 21.00 óráig, ill. egyedi elbírálás alapján
 - 16-18 éves korig legfeljebb 22.00 óráig, ill. egyedi elbírálás alapján
 - 18 év felett legfeljebb 23.00 óráig. ill. egyedi elbírálás alapján
- Abban az esetben, ha a csoport oktatója nincs jelen, az ügyeletes oktató intézkedhet.
- A kollégista tanuló a várost hét közben csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el. Kiskorú tanuló esetében ehhez szülői kérelem szükséges.

- Az oktató, megfelelő indoklás mellett, meghatározott időre, megvonhatja a kimenőt egyes tanulóktól.
- Tanulmányi időben 15.30-tól 18.00-ig tartó (iskolai tanórákra való felkészülést biztosító) felkészítő foglalkozás mindenkinek kötelező. A tanulószobai foglalkozások rendje:

Délután:

- 15.30 – 16.15
- 16.25 – 17.10
- 17.15 – 18.00

- A tanulás helye – az arra kötelezetteknek – a tanulószoba (oktatói felügyelettel), illetve a hálószoba.
- Felmentést a tanulószobai tanulás alól a szint oktatója adhat. Mobiltelefon használata a tanulószobai foglalkozások ideje alatt tilos! A tanulószobai foglalkozások ideje alatt biztosítani kell a csendet.
- A vacsora hidegsomagok kiosztására a földszinti tanárban kerül sor.
- A felkészítő (tanulószobai) foglalkozások után kerül sor a különböző kötelező és szabadidős foglalkozásokra.
- 21.15-21.30-ig minden tanuló köteles a szobájában tartózkodni. Ekkor történik az esti létszámenőrzés, és a szobai kukák kiürítése. A szintekről a nagy kukákat 21.30-21.45 között kell levinni.
- 21.30-22.00-ig szabadfoglalkozás, tisztálkodás, felkészülés a következő napra. Minden tanuló köteles a saját szintjén tartózkodni. (22.00-tól másnap reggel 6.00-ig a zuhanyzókat bezárjuk.)
- 22.00-kor takarodó (lefekvés, lámpaoltás). A takarodó minden tanuló számára kötelező! Rendkívüli esetben, az ügyeletes oktató engedélyezheti a takarodó utáni tanulást, az általa kijelölt tanulószobában.
- Ha a tanuló a tanítást megelőző napon nem érkezik vissza a kollégiumba, köteles értesíteni a kollégiumot.

A Kollégiumi Házirenddel kapcsolatos szabályok

A Házirend kollégiumot érintő kivonatát ki kell függeszteni a szinteken. A tanulókkal nevelési órák keretében meg kell ismertetni a Házirendet és az SZMSZ-t, valamint az intézmény weboldalán hozzáférhetővé kell tenni. A Házirend érvényesülésének

figyelemmel kísérése különösen a kollégiumvezető, az oktatók és a DÖK feladata. A Házirendet évente felül kell vizsgálni, és ha szükséges meg kell hozni a megfelelő módosításokat. A kollégium házirendje az iskola házirendjének része.

Kapcsolattartás a kollégium és más intézmény között

Kapcsolattartásra vonatkozó irányelvek

- A szakképző intézmény a tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot köteles tájékoztatni.
- A szakképző intézmény és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. A rendkívüli tanítási napot tartó szakképző intézmény, a rendkívüli tanítási nap időpontjáról a kollégiumot lehetőség szerint legalább hét nappal korábban, írásban tájékoztatja.
- A szakképző intézmény/köznevelési intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.